



Nieuwsbrief communicatie vrijwilliger bij de Cuisine Culinaire Nijmegen

CCN is een kookvereniging van hobbykoks. Ieder met zijn/haar eigen kookniveau en ambitie. Er wordt in groepen gekookt in de professionele keuken van de Cuisine te Nijmegen.

Transparante en complete communicatie is voor de CCN belangrijk, het zorgt voor begrip en inzicht bij onze leden en is wervend voor nieuwe leden. Het communicatieteam zorgt voor de selectie, samenhang en invulling van alle communicatie.

De CCN Nijmegen heeft een aantal communicatiekanalen ter beschikking: 1. Facebook voor externe/interne communicatie 2. Nieuwsbrief voor gerichte interne communicatie 3. Beeldscherm in het restaurant, gericht op menu en kookgroep informatie en 4. De Website waar zowel leden als niet leden welkom zijn, gericht op informatie over de vereniging, de kookgroepen, de vrijwilligers en de menu's i.c.m. met een uniek zoekfunctie van alle gerechten van de afgelopen jaren.

Plaats in de organisatie

- Het communicatie-team werkt direct samen met het bestuur (1^e contactpersoon is de voorzitter)
- Maakt deel uit van het communicatie-team van de CCN-Nijmegen.

Hoofdtaken

- De nieuwsbrief communicatie vrijwilliger geeft een actieve bijdrage aan de communicatie via de nieuwsbrief,
- De nieuwsbrief is gericht op leden van CCN Nijmegen en biedt platform aan informatie van het bestuur en activiteiten van de leden en kookgroepen
- Communicatie overleg met leden van het communicatieteam en het bestuur (voorzitter).

Deskundigheid

- Deskundigheid op het gebied van interne en externe communicatie

Vaardigheden

- Beleidsmatig en planmatig kunnen denken en werken.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- In teamverband kunnen werken.

Verwachting

- Dient bereid te zijn, om deskundigheid te vergaren en te delen met het communicatieteam

Aanstelling / benoeming

De nieuwsbrief communicatie vrijwilliger wordt benoemd voor een periode van minimaal 1 jaar

Tijdsinvestering:

- 1 avond per kwartaal overleg met communicatieteam, totaal 4 x per jaar (10 uur)
- Minimaal 2 x per jaar teamoverleg met voorzitter van het bestuur (een keer ALV en een keer tijdens het kookseizoen) te combineren met teamoverleg
- Voorbereiding, schrijven en genereren van nieuws, maandelijks tijdens het kookseizoen (30 uur)
- Totaal aantal uren per kookseizoen 40 uren
- Deskundigheidsbevordering (2 dagen op jaarbasis)