

## Taken en werkzaamheden van de commissaris

De commissaris draagt in samenwerking met de kookgroep en de chef de eindverantwoordelijkheid voor:

1. Drank tellen en afrekenen
2. Bijhouden en doorgeven van absentie
3. Groepsindeling maken
4. Uitnodigen introducees
5. Regelen aprendi aspirant leden
6. Bijhouden NAW-gegevens
7. Overleg met de chef
8. Communicatie verzorgen contact leden onderling
9. Regelen en betalen uitjes en bijzondere jubilea leden
10. Contact met Eva Methorst
11. Bijwonen commissaris vergadering
12. Contactpersoon met/voor het bestuur; contact met secretariaat nieuwe leden en NAW-gegevens; Penningmeester ivm contributie.
13. Betalen van de afwashulp
14. Communicatie van de groep naar menu-cie, wijn-cie